

**ASSOCIATIONS  
DEMANDE DE SUBVENTIONS 2020**

Dépôt du dossier de demande de subventions 2020  
Mairie d'Enghien les Bains - Service Animations, Vie associative et Relations Européennes.  
57, rue du Général de Gaulle – 95880 Enghien-les-Bains.  
Téléphone 01 34 28 46 23 // 42 11 // Mail : [serviceassociations@enghien95.fr](mailto:serviceassociations@enghien95.fr)

**Cocher la ou les cases (s) correspondant à votre demande :**

	Première demande
	Renouvellement d'une demande

**Fiche de renseignement de l'association**

**Nom de l'association :** .....

**Sigle :** .....

**Montant de la subvention demandé :** ..... **soit** ..... **% du budget total**

**Montant de la subvention perçu en 2019:** .....

**Montant d'une subvention exceptionnelle (anniversaire, jumelage..) demandée pour 2020 :** .....

**Adresse du siège social :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** .....

**Numéro Siret :** .....

**Numéro RN (ex :W95028):** .....

**Objet :** .....

.....

.....

**Composition du bureau :**

	Nom	Prénom	Mail	Téléphone
<b>Président</b>				
<b>Trésorier</b>				
<b>Secrétaire</b>				
<b>Directeur</b>				

**Répartition des adhérents en chiffres :**

Enghien	Deuil la Barre	Montmorency	Saint Gratien	Soisy sous Montmorency	Autres	Total

Montant de la cotisation : .....

Montant de la cotisation versé à la Fédération ou autre organisme : .....

**Pour les associations agréées par un organisme d'Etat ou d'autres organismes :**

Nom de l'organisme : .....

N° d'agrément : ..... En date : .....

**Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (nom complet) :**

.....

Votre association dispose-t-elle d'agrément (s) administratif (s) ?

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : .....

Attribué par : .....

En date du : .....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? : .....

Si oui, date de publication au journal Officiel : .....

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? .....

Si l'association est titulaire d'un label, nom et coordonnées de l'organisme qui l'a délivré :

.....  
.....  
.....

Moyens humains de l'association :

Nombre de bénévoles :	
Nombre total de salariés :	
Pour les trois plus hauts cadres dirigeants bénévoles et salariés	Rémunération et avantages en nature
-	-
-	-
-	-

L'association utilise-t-elle les services municipaux :

oui	non
-----	-----

	Combien (en temps ou quantité)	Valeur/coût (partie remplie par la ville)
La mise à disposition d'un local		
Demandes au Service Communication : - affiches - invitations - flyers		
La fourniture de récompenses		
La photocopie régulière de documents		
La fourniture ou l'organisation de vins d'honneur		
Matériel de réception et de sonorisation demandé par manifestation : ..... ..... ..... ..... Tables et chaises demandées par manifestation : ..... ..... ..... .....		
Des prestations sont-elles commandées par la ville à l'association ?		
Est-elle rémunérée pour cela ?		

Votre Association a-t-elle un journal interne ?

oui	non
-----	-----

Le journal interne est-il en version papier ?

oui	non
-----	-----

Avez-vous une version en ligne ?

oui	non
-----	-----

Quelle est la périodicité de votre journal interne ?

# LIQUIDITES ET COMPTE DE RESULTAT DE L'EXERCICE ECOULE

du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2019 ou votre année comptable

SOLDE DES LIQUIDITES (banque, caisse, épargne) au ..... / ..... / 20... =

CHARGES (Dépense)		PRODUITS (Recettes)	Montant perçu
Achats (à détailler)	Montant €	Recettes propres	Montant €
Matériel pour l'activité		Prestations de services	
Achats pour manifestations		Vente de marchandises	
Fournitures administratives		Produits des activités annexes	
Autres fournitures		Manifestations et buvettes	
<b>Sous total achats</b>		<b>Sous total recettes propres</b>	
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions</b>	
Locations, prestations		Etat	
Entretien et réparation		Conseil Régional	
Assurances		Conseil Départemental	
Versement licences, fédérations		Ville d'Enghien les Bains	
Communication			
Déplacements Mission Réception			
Frais postaux et télécom			
<b>Sous total services extérieurs</b>		<b>Sous total subventions</b>	
<b>Personnel – formation</b>		<b>Autres produits</b>	
Salaires		Adhésions	
Primes et indemnités		Cotisations	
Charges sociales		Dons, Mécénat, Parrainage	
Formation			
<b>Sous total personnel formation</b>		<b>Sous total produits divers</b>	
Adhésions Cotisations		Produits financiers et Divers	
Charges financières		Produits exceptionnels	
Charges exceptionnelles			
<b>Total des charges(C)</b>		<b>Total des produits(P)</b>	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens		Prestation en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>Total contributions volontaires</b>		<b>Total contributions volontaires</b>	
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE (P-C) =</b>			
<b>SOLDE DES LIQUIDITES (banque, caisse, épargne) au ..... / ..... / 20..... =</b>			

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'EXERCICE A VENIR**du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2020 ou votre année comptable

CHARGES (Dépense)		PRODUITS (Recettes)	Montant perçu
<b>Achats (à détailler)</b>	Montant €	<b>Recettes propres</b>	Montant €
Matériel pour l'activité		Vente de produits prestations	
Licences fédérations		Adhésions, cotisations, licences	
Frais de stages, sorties		Produits des activités annexes	
Achats pour manifestations		Participations aux activités ponctuelles stages, sorties etc....	
Fournitures administratives		Manifestations, buvettes,,etc....	
<b>Sous total achats</b>		<b>Sous total recettes propres</b>	
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions</b>	
Locations, prestations		Etat	
Entretien et réparation		Conseil Régional	
Assurances		Conseil Départemental	
Communication		Ville d'Enghien les Bains	
Déplacements			
Frais postaux et télécom			
<b>Sous total services extérieurs</b>		<b>Sous total subventions</b>	
<b>Personnel – formation</b>		<b>Autres produits</b>	
Salaires		Produits financiers	
Primes et indemnités		Dons, Mécénat, Parrainage	
Charges sociales		Produits exceptionnels	
Formation			
<b>Sous total personnel formation</b>		<b>Sous total produits divers</b>	
Frais financiers			
Charges exceptionnelles			
<b>Total des charges *</b>		<b>Total des produits *</b>	

Le total des charges et le total des produits doivent être égaux (budget équilibré)

**BUDGET PREVISIONNEL D'UN EVENEMENT EXCEPTIONNEL EN 2020** (anniversaire, jumelage etc...)

**du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2020 ou votre année comptable**

CHARGES (Dépense)		PRODUITS (Recettes)	Montant perçu
<b>Achats (à détailler)</b>	Montant €	<b>Recettes propres</b>	Montant €
Matériel pour l'activité		Vente de produits prestations	
Licences fédérations		Adhésions, cotisations, licences	
Frais de stages, sorties		Produits des activités annexes	
Achats pour manifestations		Participations aux activités ponctuelles stages, sorties etc....	
Fournitures administratives		Manifestations, buvettes,,etc....	
<b>Sous total achats</b>		<b>Sous total recettes propres</b>	
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions</b>	
Locations, prestations		Etat	
Entretien et réparation		Conseil Régional	
Assurances		Conseil Départemental	
Communication		Ville d'Enghien les Bains	
Déplacements			
Frais postaux et télécom			
<b>Sous total services extérieurs</b>		<b>Sous total subventions</b>	
<b>Personnel – formation</b>		<b>Autres produits</b>	
Salaires		Produits financiers	
Primes et indemnités		Dons, Mécénat, Parrainage	
Charges sociales		Produits exceptionnels	
Formation			
<b>Sous total personnel formation</b>		<b>Sous total produits divers</b>	
Frais financiers			
Charges exceptionnelles			
<b>Total des charges *</b>		<b>Total des produits *</b>	

Le total des charges et le total des produits doivent être égaux (budget équilibré)

<b>DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER :</b> Procès-verbal de la dernière assemblée générale Rapport moral et rapport d'activité de la dernière AG Documents financiers validés en AG Attestation d'assurance en responsabilité civile Statuts de l'association (si changement) Relevé d'identité bancaire	<b>Dossier arrivé le :</b>   <b>Complet</b>  <b>Incomplet</b>
---	--

*Seuls les dossiers complets et transmis dans les délais impartis seront pris en compte*

Je soussigne(e), Madame, Monsieur, (nom, prénom) .....

Représentant(e) légal(e)\* de la structure, en qualité de .....

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents ;
- certifie l'exactitude des informations et documents annexes au dossier de demande de subventions à la Ville d'Enghien les Bains ;
- que l'Association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'Elus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- m'engage à fournir à la Ville d'Enghien les Bains tous documents complémentaires qui lui paraîtront utiles ;
- prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association ;
- m'engage à utiliser la subvention conformément à la convention d'attribution, étant précisé l'interdiction, conformément à la réglementation en vigueur, du reversement de la subvention à d'autres associations/structures ;
- prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association ;
- certifie que l'association se conforme le cas échéant pour le recours à ses prestataires, aux règles définies par l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et au décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Fait à Enghien-les-Bains le : .....

**Le Président**

**Le Trésorier**

**Signatures et cachet de l'association**