



Traité le : Recu le :

DEMANDE DE SUBVENTIONS 2022 ASSOCIATIONS SPORTIVES

A transmettre avant <u>le 30 Septembre 2021</u>

Dépôt du dossier de demande de subventions 2022 à L'Hôtel de Ville - Service Jeunesse et Sports 57 rue du Général de Gaulle - 95880 Enghien les Bains TEL: 01 34 28 46 38

MAIL: jeunesse.et.sports@enghien95.fr

Le dossier devra être déposé en un seul exemplaire et sans agrafe

NOM DE L'ASSOCIATION	T:
DEMANDE 1 ☐ Fonctionnement (Fiche A)	Montant demandé :
Cadre réservé à l'administration :	
DEMANDE 2 □ Projet (Fiche B) Ou □ Investissement (Fiche C) □ Projet JO (Fiche D)	Montant demandé :
Cadre réservé à l'administration :	
DEMANDE 3 □ Projet (Fiche B) Ou □ Investissement (Fiche C) □ Projet JO (Fiche D)	Montant demandé :
Cadre réservé à l'administration :	
DEMANDE 4 □ Projet (Fiche B) Ou □ Investissement (Fiche C) □ Projet JO (Fiche D)	Montant demandé :
Cadre réservé à l'administration :	

Notice pour remplir ce dossier de demande de subventions

Ce dossier doit être utilisé par toutes les associations sportives ou jeunesse sollicitant une subvention auprès de la Ville d'Enghien les Bains. Une année d'existence est obligatoire pour prétendre à une subvention.

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics et est composé de :

> La fiche signalétique de l'association

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

- □ **d'un numéro SIRET** : Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur http://www.insee.fr)
- □ **d'un extrait du Journal Officiel** : Une association peut exister sans avoir accompli cette formalité. Il s'agit alors d'une association de fait, qui n'existe que par et pour ses membres, mais qui n'a pas de personnalité juridique. Sans cette formalité, une association ne peut recevoir de subventions publiques, dons ou legs de particuliers.
 - Etat budgétaire et budgets prévisionnels de l'association année scolaire 2021/2022ou année civile 2022 et informations relatives aux aides perçues

La déclaration sur l'honneur

Cette attestation permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire (dans ce cas fournir une délégation de signature), de signer la demande de subvention pour certifier l'exactitude des informations déclarées. **Attention** : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

La Fiche A : Demande dans le cadre du fonctionnement général

Cette fiche vous permet de formuler une demande de fonctionnement. Elle doit être établie obligatoirement pour une demande de subvention. **Attention** : une demande de fonctionnement ne peut être formulée qu'une seule fois par an.

La Fiche B: Demande dans le cadre d'un projet particulier (subvention exceptionnelle)

Cette fiche vous permet de formuler une demande pour la réalisation d'un projet particulier à caractère exceptionnel. Une fiche B doit être établie pour chaque demande de subvention relative à un projet. **Attention**: la subvention d'une demande exceptionnelle est versée à postériori de l'événement contre remise de vos factures à l'adresse mail <u>jeunesse.et.sports@enghien95.fr</u> ou sur le portail CHORUS: https://communaute.chorus-pro.gouv.fr.

La Fiche C: Demande dans le cadre d'un projet d'investissement

Dans le cadre d'un achat d'équipement ou de réalisation de travaux d'un montant important. Cette demande à les mêmes modalités que celle d'un projet (fiche B) et reste une demande de subvention à caractère exceptionnel.

La Fiche D : Demande dans le cadre d'un projet sportif de haut niveau ou à caractère olympique ou démontrant une mobilisation à l'occasion d'un événement lié à Paris 2024 (subvention exceptionnelle)

Cette fiche vous permet de formuler une demande pour la réalisation d'un projet particulier en lien avec les JO Paris 2024 ou axes de projets qui s'inscrit dans le label Terre de jeux de la ville. Une fiche D doit être établie pour chaque demande de subvention relative à un projet. Cette demande à les mêmes modalités que celle d'un projet (fiche B) et reste une demande de subvention à caractère exceptionnel.

> Les pièces justificatives obligatoires à fournir

Tout dossier incomplet et tout élément manquant engagera <u>le non traitement de la demande.</u>

L'ensemble du dossier est téléchargeable sur le site de la ville d'Enghien-les-Bains :
https://www.enghienlesbains.fr/fr/associative/soutien-aux-associations

FICHE SIGNALETIQUE DE L'ASSOCIATION

◆ FORMULAIRE ADMINISTRATIF DE REFERENCEMENT

Sigle ou nom usu	ıel				
				Si diffé	irent du nom statutaire
Adresse du siège					
Code Postal		Ville			
				_ (Joindre obligatoire	
numéros distincts)					
Adresse courrier					
	`	,			
Code Postal	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		v me	•••••	
N° SIRET ou SIR	, ,	•			
Date de création					
Date de publication N° d'enregistrem					
14 d'enegiotien	citi ita vii	•••••	•••••		
Composition du	bureau :				
	Nom	Prénom	mail	Téléphone	Adresse
Président					
Trésorier					
Secrétaire					
Directeur/resp					
Activités princip	ales	••••			
	•••••		•••••		
Zonos principalo	 c d'interven		•••••		•••••
Zones principale □ Enghien les Bai			les villes :		
			•••••		
☐ Ile de France. P	récisez les v	illes autres que l	e départemen	it:	
Mise en place de	séminaires/	échanges sportif	s. 🗆 oui 🗆 noi	n Précisez les destin	nations :
1					

Public visé □ Tout public □ 3 -	- 7 ans □ 8 - 15 ans	s 🗆 16 – 3	34 ans 🗆 3	5– 49 ans 🗆 50 ans o	et plus
◆ INFORMATIO	NS LEGALES CON	MPI.EM	ENTAIRE	S	<u> </u>
L'association :	TO ELCTILLE C.	VII	L. 1		
□ a-t-elle un agrém	nent administratif?	□ Oui □	Non		
_					
□ adhère-t-elle à u	n réseau ou une féd	lération	? 🗆 Oui 🗆	Non	
<u> </u>					
	es services d'un ex	-	-	□ Oui □ Non	
a-t-elle un comm	nissaire aux compte	s?□Ou	ıi □ Non		
◆ INFORMATIO	NS RELATIVES A	UX ADI	HERENTS	6	
Nombre d'adhérer	nts en 2021	Mo	ntant de 1	a cotisation 2021-2	022 :
Montant de la coti	sation versé à la Fé	dération	n ou autre	organisme :	
	e cotisations existent,	, joindre i	le détail en	annexe)	
Répartition des ad	hérents :				
Fuelthanni.	Mandanana		•1	A . 1	77.4.1
Enghiennois	Montmorency	٦ ا	euil	Autres communes	Total
				(précisez par ville)	
La structure a-t-elle Si oui, lesquelles ? ▼ INFORMATIO					
Nambra da bánáva	oles :				
	alariés :				
	ntrôlé par l'Associa				
mobilisés. (cocher l		resistant pos			
•	,				
Nombre CDI	Nombre CDD		d'emplois	Nombre	Autres
		ai	dés	d'intermittents	
	1				
Pour les trois plus	s hauts cadres dirig	oants	Pámuná	ration et avantages	on naturo
bénévoles et salar	0	earns	Kemune	ration et avantages	ennature
believoles et salai	105				
_					
			_		
-					
			-		
-					

l'association est titulaire d	d'un label, nom et coordon	nées de l'organisme qui l'a délivré
INDICATEURS RELAT	IFS AUX ASSOCIATION	S SPORTIVES
naicaleurs orientent les engagements	s de la Ville d'Enghien les Bains dans le	cuare de su polítique sportioe.
Nombre de licenciés	Nombre d'équipes	Nombres d'entraineurs diplômés
	Nombre d'équipes engagées en	. , ,
	Nombre d'équipes engagées en compétition fédérale	Nombres d'entraineurs diplômés
	Nombre d'équipes engagées en	Nombres d'entraineurs diplômés
	Nombre d'équipes engagées en compétition fédérale	Nombres d'entraineurs diplômés
	Nombre d'équipes engagées en compétition fédérale	Nombres d'entraineurs diplômés

ETAT BUDGETAIRE & PREVISIONNELS

LIQUIDITES ET COMPTE DE RESULTAT DE <u>L'EXERCICE ECOULE</u>

du 1er janvier au 31 décembre 2021 ou votre année comptable

SOLDE DES LIQUIDITES (banque, caisse, épargne) au / 20 =

CHARGES (Dépense)		PRODUITS (Recettes)	Montant perçu
Achats (à détailler)	Montant €	Recettes propres	Montant €
Matériel pour l'activité		Prestations de services	
Achats pour manifestations		Vente de marchandises	
Fournitures administratives		Produits des activités annexes	
Autres fournitures		Manifestations et buvettes	
Sous total achats		Sous total recettes propres	
Services extérieurs		Subventions	
Locations, prestations		Etat	
Entretien et réparation		Conseil Régional	
Assurances		Conseil Départemental	
Versement licences, fédérations		Ville d'Enghien les Bains	
Communication			
Déplacements Mission Réception			
Frais postaux et télécom			
Sous total services extérieurs		Sous total subventions	
Personnel – formation		Autres produits	
Salaires		Adhésions	
Primes et indemnités		Cotisations	
Charges sociales		Dons, Mécénat, Parrainage	
Formation			
Sous total personnel formation		Sous total produits divers	
Adhésions Cotisations		Produits financiers et Divers	
Charges financières		Produits exceptionnels	
Charges exceptionnelles			
Total des charges(C)		Total des produits(P)	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	

Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens		Prestation en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
Total contributions volontaires		Total contributions volontaires	
RESULTAT DE L'EXERCICE (P-C) =			
SOLDE DES LIQUIDETES (banque, caisse, épargne) au / / 20 =			

BUDGET PREVISIONNEL DE L'EXERCICE A VENIR

du 1er janvier au 31 décembre 2022 ou votre année comptable

CHARGES (Dépense)		PRODUITS (Recettes)	Montant
Adam Adam	NA I I C	Desettes munus	perçu
Achats (à détailler)	Montant €	Recettes propres	Montant €
Matériel pour l'activité		Vente de produits prestations	
Licences fédérations		Adhésions, cotisations, licences	
Frais de stages, sorties		Produits des activités annexes	
Achats pour manifestations		Participations aux activités ponctuelles stages, sorties etc	
Fournitures administratives		Manifestations, buvettes,,,etc	
Sous total achats		Sous total recettes propres	
Services extérieurs		Subventions	
Locations, prestations		Etat	
Entretien et réparation		Conseil Régional	
Assurances		Conseil Départemental	
Communication		Ville d'Enghien les Bains	
Déplacements			
Frais postaux et télécom			
Sous total services extérieurs		Sous total subventions	
Personnel – formation		Autres produits	

Salaires		Produits finar	nciers		
Primes et indemnités		Dons, Mécén	at, Parrainage		
Charges sociales		Produits exce	ptionnels		
Formation					
Sous total personnel formation			Sous total produit	ts divers	
Frais financiers					
Charges exceptionnelles					
Total des charges *			Total des pr	oduits *	
✓ INFORMATIONS RELATIV L'association bénéficie-t-elle de Si oui, indiquez la collectivité et	VES AUX AIDES	nature de l			ocales ?
	⊔oui⊔	non			
			Combien (en temps ou quantité)	Valeur (par rempl la vi	rtie ie par
La mise à disposition d'un local/	parking interne				
Demandes au Service Communic	cation:				
- affiches - invitations - flyers					
La fourniture de récompenses : n	nédailles, coupes	•••			

La photocopie régulière ou conséquente de documents		
La prise en charge de réceptif (cérémonie, vin d'honneur et composition florales)		
Matériels /équipements sportifs utilisés dans les locaux mis		
disposition:		
Matériels sollicités lors des manifestations sportives tentes, podium, chaises, tables, tréteaux:		
Mobilisation de personnels - mairie sollicitées : gardiens, police		
municipale, agents techniques, service Jeunesse, Sports et		
Santé, réception		
Précisez l'effectif et l'occasion (manifestations):		
Des prestations sont-elles commandées par la ville à		
l'association ? (partenariat avec l'école municipale des		
sports/voile/structure Jeunesse)		
Est-elle rémunérée pour cela ?		
r		
Précisez les mises à disposition facturées ci-dessous : (préci	sez le montant)	
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
		•••••
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

◆ ETAT RECAPITULATIF DES SUBVENTIONS

SUBVENTIONS	Montant perçu en 2020	Montant perçu en 2021	Montant sollicité pour 2022 voter fin 2021
Etat			
Conseil Régional			
Conseil Départemental			
Commune d'Enghien les Bains			
Fonds Européens			
CAF			
Concours privés			
Autres collectivités			
Sponsors			
Autres			

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), Madame, Monsieur, (nom, prénom)	
Représentant(e) légal(e)* de la structure, en qualité de	
- déclare que l'association est en règle au regard de l'er fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférent	nsemble des déclarations sociales et
- certifie l'exactitude des informations et documents as subvention à la Ville d'Enghien les Bains ;	nnexés au dossier de demande de
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations de associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;	
- m'engage à fournir à la Ville d'Enghien les Bains tous quaraîtront utiles ;	documents complémentaires qui lui
- prends acte du fait que toute fausse déclaration entraîne attribuée à l'association ;	erait le reversement de la subvention
- m'engage à utiliser la subvention conformément à la coll'interdiction, conformément à la réglementation en vigue à d'autres associations/structures;	
- prends acte que, dans le cadre du financement d'un entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'	
- certifie que l'association se conforme le cas échéant po règles définies par l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2 publics et au décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif au	2015 relative aux marchés
]	Fait le
	A
9	Signature
Nom et signature du président * :	

*Président ou responsable dûment habilité par une délégation de signature (dans ce cas joindre une copie de la délégation dans ce dossier)

Fiche A

Fiche à remplir en cas de demande de subvention de fonctionnement

	Respons	able du s	uivi de la dei	mande:		
Qualité :		•••••		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
			é :et prévisionr		'associatio	on:€
	enjeux:			`	-	ières, besoins réels,
			tés prévues p subvention.	our l'année d	e fonction	nement nécessitant
Activit	té		Lieu	Nombre de pa	articipants	Impact local



Fiche à remplir en cas de demande de subvention exceptionnelle

A transmettre uniquement si une demande de subvention pour un projet particulier est sollicitée. Merci de remplir une fiche par projet.

	Responsable du suivi de la demande :					
	Prénom :					
			Courriel :			
	 □ Renouvellement d'un projet. Obligation de fournir le plan de financement de l'action de la dernière demande accompagné de l'ensemble des factures correspondantes. □ Nouveau projet présenté. Obligation de fournir les devis ou budget prévisionnel de l'action. 					
	Montant	du budget prévision	nnel global de l'associatio	<u>on</u> :€		
			•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••			
	Présenta	tion et objectifs du p	projet :			
	Principa subventi		au projet nécessitant cett	e demande de		
Activ	ité	Lieu	Nombre de participants	Impact local		

0	ains 🗆 Départem	: ent. Précisez:
Public visé : ☐ Tout public ☐ 11 - 17 ans ☐ 30 - 64 ans	☐ 3 - 5 ans ☐ 18 - 24 ans ☐ 64 ans et plus	
,	vent être égales ai	ux recettes. Inclure le montant de la Ville et des autres collectivités

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériels et équipements	[Vente de marchandises et prestations de services	[€
Services extérieurs	€	Cotisations des membres	€
Taxes et impôts	[Subventions d'exploitation (total) Dont (détail):	[
Charges de personnel	[- Etat - Région	€
Autres (précisez)		- Département	€
		 Enghien les Bains Métropole 	€
	€	- Autres communes	
	€		€
	€	- Organismes sociaux	
		- Fonds européens	€
Charges financières	€	- ASP (emplois aidés)	€
Dotations aux amortissements	€	Produits financiers Reprise sur dotations	€ €
Total dépenses		= → Total recettes	[

La Collectivité ne met plus à disposition des coupes pour les manifestations de manière occasionnelle. En cas de nécessité, une subvention pour ce type de matériel doit être effectuée.

Toute demande de subvention exceptionnelle délibérée par le Conseil Municipal est versée à postériori de l'événement contre remise de factures. L'association doit avancer les frais puis fournir les factures correspondantes pour que la Collectivité puisse verser la subvention exceptionnelle liée au projet présenté. La Collectivité applique les principes budgétaires et dans ce cadre, le principe d'annualité. Toute facture reçue ultérieurement ne pourra pas être prise en compte.



Fiche à remplir en cas de demande de subvention de projet d'investissement

A transmettre uniquement si une demande de subvention pour un projet d'investissement est sollicitée. Merci de remplir une fiche par projet.

\Longrightarrow	Responsable du suivi de la demande :
	Prénom :
	Courriel :
\longrightarrow	Montant demandé :€
\longrightarrow	Montant du budget prévisionnel global de l'association :€
\longrightarrow	Titre du projet : Période et durée de réalisation :
\longrightarrow	Localisation du projet (dans le cadre de travaux) :
\longrightarrow	Présentation et objectifs du projet (Nature de l'équipement et raison de l'acquisition)
••••••	
•••••	
•••••	
\longrightarrow	Informations complémentaires pertinentes :



Plan de financement de l'investissement :

Les dépenses doivent être égales aux recettes. Inclure le montant de la subvention sollicitée auprès de la Ville et des autres collectivités

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériels et équipements	[Vente de marchandises et prestations de services	[] [] E
Services extérieurs	€	Cotisations des membres	€
Taxes et impôts Terrains/Aménagements	€ €	Subventions d'exploitation (total) Dont (détail)	[
Charges de personnel	<u> </u>	- Etat - Région	€
Autres (précisez)		 Département Enghien les Bains 	€
	€ €	- Métropole - Autres communes	
Travaux/Constructions Matériel	€	- Organismes sociaux - Fonds européens	€ €
Charges financières		- ASP (emplois aidés)	<u> </u>
Etudes	[Fonds propres Emprunts Dons	€
Dotations aux amortissements	[Produits financiers	[
		Reprise sur dotations	€
Total dépenses	[← = → Total recettes	[

Toute demande de subvention exceptionnelle délibérée par le Conseil Municipal est versée à postériori de l'événement contre remise de factures. L'association doit avancer les frais puis fournir les factures correspondantes pour que la Collectivité puisse verser la subvention exceptionnelle liée à cette acquisition. La Collectivité applique les principes budgétaires et dans ce cadre, le principe d'annualité. Toute facture reçue ultérieurement ne pourra pas être prise en compte.

Fiche D

Fiche à remplir en cas de demande de subvention exceptionnelle (Jeux Olympiques Paris 2024)

A transmettre uniquement si une demande de subvention pour un projet particulier est sollicitée. Merci de remplir une fiche par projet.

TOUTE DEMANDE DOIT OBLIGATOIREMENT S'INSCRIRE SUR L'UNE DES 17 ACTIONS DU LABEL AFIN DE POUVOIR PRETENDRE A CETTE SUBVENTION (annexe 1)

	Responsable du suivi de la demande :						
Qualité:		••••••	Prénom :	••••••			
\Longrightarrow	Montant demandé :€						
	 □ Renouvellement d'un projet. Obligation de fournir le plan de financement de l'action de la dernière demande accompagné de l'ensemble des factures correspondantes. □ Nouveau projet présenté. Obligation de fournir les devis ou budget prévisionnel de l'action. 						
	Montant	du budget prévisio	nnel global de l'associatio	<u>n</u> :€			
	Présenta	tion et objectifs du	projet :				
	Principa subvent	-	s au projet nécessitant cette	e demande de			
Activi	té	Lieu	Nombre de participants	Impact local			

☐ Enghi	en les Ba	on : ement. Précisez:	
	ublic 7 ans	☐ 6 – 10 ans ☐ 25 – 29 ans	
Les dépe	nses doit	: aux recettes. Inclure la la Ville et des autres c	

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériels et équipements	[Vente de marchandises et prestations de services	<u> </u>
Services extérieurs	€	Cotisations des membres	
Taxes et impôts	[Subventions d'exploitation (total) Dont (détail):	[] [] [0]€
Charges de personnel	[- Etat - Région	€
Autres (précisez)		- Département	€
	€	 Enghien les Bains 	€
	€	- Métropole	[
•••••	€	- Autres communes	0 €
	€		€
	€		€
	€		€
	300 VIII VIII VIII VIII VIII VIII VIII V	 Organismes sociaux 	€
		 Fonds européens 	
		- ASP (emplois aidés)	€
Charges financières	€		
	W-16 - S - N - PONSE / S - PRO-	Dons	€
Dotations aux	€	Produits financiers	€
amortissements		Reprise sur dotations	€
Total dépenses		- = → Total recettes	

Toute demande de subvention exceptionnelle délibérée par le Conseil Municipal est versée à postériori de l'événement contre remise de factures. L'association doit avancer les frais puis fournir les factures correspondantes pour que la Collectivité puisse verser la subvention exceptionnelle liée à cette acquisition. La Collectivité applique les principes budgétaires et dans ce cadre, le principe d'annualité. Toute facture reçue ultérieurement ne pourra pas être prise en compte.

Annexe 1 : Les actions du label « Terre de Jeux 2024 »

	« Terre de Jeux 2024 » - les 17 actions					
<u>Objectifs</u>	Actions a réaliser	Proposition Paris 2024	Proposition de l'association			
	Célébrer les JO et paralympique dans le territoire	 Organiser une activité artistique ou culturelle autour des valeurs olympiques Partage autour de la diffusion d'épreuves des JO 2020 Rencontre avec un sportif 				
Célébration du 24 juillet au 9 aout J O Tokyo du 25 aout au 6 septembre Jeux Paralympiques	Organiser des célébrations dans le respect de l'environnement	 Démarche de réduction des déchets Améliorer la part de restauration locale et durable Promouvoir les moyens de transports propres et doux 				
	Célébrations ouvertes au plus grand nombre	 Proposer une offre inclusive pour les personnes en situation de handicap Organiser et communiquer autour d'évènements inclusifs et ouverts à tous 				
	Favoriser la découverte du sport et de ses valeurs le 23 juin Journée Olympique	 Organiser une activité de découverte d'une pratique sportive ou para grâce aux clubs locaux Organiser une épreuve sportive mixte et intergénérationnelle 				
Héritage	Soutenir l'éducation par le sport à l'occasion de la semaine olympique et para dans les établissements scolaires	 Diffuser les infos fournies par Paris 2024 aux établissements scolaires Coopération avec les établissements et clubs menant des actions pour la semaine olympique 				
	Promouvoir la pratique sportive auprès des élus et du personnel de la collectivité	 Informer sur les offres de pratiques sportives de la collectivité Organiser une séance de sport pour faire découvrir une discipline aux élus et agents 				

		 Sensibiliser les habitants à l'intérêt et aux bienfaits de la pratique sportive
	Favoriser la découverte du sport toute l'année	 Mettre en place une activité de découverte sportive Déployer localement des programmes nationaux autour du sport en s'appuyant sur les clubs locaux
	Soutenir le déploiement du Label génération 2024 pour les établissements scolaires et universités	 Accompagner un projet entre un établissement et un club local Soutenir des projets éducatifs autour de l'olympisme
Héritage (engagements optionnels) 2 obligatoires	Favoriser le développement du sport santé sur le territoire	Soutenir le développement du sport santé grâce aux activités (sport sur ordonnance)
Ü	Faire du sport un levier au changement pour l'environnement	 Sensibilisation à l'environnement Intégrer une action écoresponsable
	Promouvoir la formation et la valorisation des bénévoles du mouvement sportif	 Accompagner un jeune à devenir bénévole Organiser une cérémonie annuelle de mise en valeur des bénévoles
	Accompagner les sportifs de haut niveau (en cour ou reconversion)	Soutenir et valoriser un athlète de haut niveau licencié dans un club local / préparer sa reconversion professionnelle
	Faire du sport un moteur de valorisation du territoire et de développement économique	 Créer ou renforcer vos activités touristiques sportives Soutenir un dispositif d'insertion professionnelle ou d'innovation par le sport
	Renforcer la solidarité internationale grâce au sport	 Animation autour des JO avec des collectivités étrangères Renforcer les activités touristiques sportives

Engagement	Faire grandir la communication 2024 en suivant et en relayant l'actu du projet	Relayer fréquemment les actus de paris 2024
	Montrer comment l'aventure Paris 2024 se vit sur le terrain via les photos, vidéos	o Partager des contenus qui démontrent une mobilisation à l'occasion d'un évènement lié à paris 2024, mettre en lumière l'engagement des bénévoles dans les associations sportives
	Désigner un référent et participer aux activités de la communauté terre de jeux 2024	

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

\square Document attestant de la création l'association (extrait Journal Officiel / attestation de la préfecture)
\square Document attestant des dernières modifications de l'association (extrait Journal Officiel / attestation de la préfecture)
☐ Dernier statuts déclaré
□ Le Procès-verbal complet de la dernière Assemblée Générale (2021 ou à défaut 2020). Précisez la date de la prochaine le cas échéant :// Les associations dont l'Assemblée Générale se tiendrait entre fin septembre et fin novembre devront envoyer le PV complet dans les 5 jours suivants la tenue de celle-ci.
- Composition du bureau pour l'année
- Rapport Moral d'Activités 2020 signé par le Président (exercice 2020/2021 pour les structures fonctionnant en année scolaire)
- Rapport Financier: bilan <u>et le compte de résultat de l'exercice 2020</u> signés par le Président (exercice 2020/2021 pour les associations fonctionnant en année scolaire). Celui-ci inclut le compte-rendu financier de toute subvention perçue et versée par la collectivité.
- L'état budgétaire de l'association et le budget prévisionnel 2022
\square Le rapport et le rapport spécial du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un.
□ Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou International Bank Account Number (IBAN)
Seuls les dossiers complets et transmis dans les délais impartis seront pris en

compte.

22