



DEMANDE DE SUBVENTIONS 2021 ASSOCIATIONS SPORTIVES & JEUNESSE

A transmettre avant le 30 Septembre 2020

Dépôt du dossier de demande de subventions 2021 à
L'Hôtel de Ville - Service Jeunesse et Sports
57 rue du Général de Gaulle - 95880 Enghien les Bains
TEL : 01 34 28 46 38
MAIL : jeunesse.et.sports@enghien95.fr

Le dossier devra être déposé en un seul exemplaire et sans agrafe

NOM DE L'ASSOCIATION :

DEMANDE 1

Fonctionnement (Fiche A)

Montant demandé :

Cadre réservé à l'administration :

DEMANDE 2

Projet (Fiche B)

Ou

Investissement (Fiche C)

Projet JO (Fiche D)

Montant demandé :

Date/période du projet :

Titre du projet :

Cadre réservé à l'administration :

DEMANDE 3

Projet (Fiche B)

Ou

Investissement (Fiche C)

Projet JO (Fiche D)

Montant demandé :

Date/période du projet :

Titre du projet :

Cadre réservé à l'administration :

DEMANDE 4

Projet (Fiche B)

Ou

Investissement (Fiche C)

Projet JO (Fiche D)

Montant demandé :

Date/période du projet :

Titre du projet :

Cadre réservé à l'administration :

Notice pour remplir ce dossier de demande de subventions

Ce dossier doit être utilisé par toutes les associations sportives ou jeunesse sollicitant une subvention auprès de la Ville d'Enghien les Bains. Une année d'existence est obligatoire pour prétendre à une subvention.

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics et est composé de :

➤ **La fiche signalétique de l'association : Pages n°3 et n°4**

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

☐ **d'un numéro SIRET** : Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur

<http://www.insee.fr>)

☐ **d'un extrait du Journal Officiel** : Une association peut exister sans avoir accompli cette formalité. Il s'agit alors d'une association de fait, qui n'existe que par et pour ses membres, mais qui n'a pas de personnalité juridique. Sans cette formalité, une association ne peut recevoir de subventions publiques, dons ou legs de particuliers.

➤ **Les budgets prévisionnels de l'association année scolaire 2020/2021 ou année civile 2021 et informations relatives aux aides perçues : Page n° 5, n° 6 et n° 7**

➤ **La déclaration sur l'honneur : Page n°8**

Cette attestation permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire (dans ce cas fournir une délégation de signature), de signer la demande de subvention pour certifier l'exactitude des informations déclarées. **Attention** : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

➤ **La Fiche A : Demande dans le cadre du fonctionnement général Page n°9**

Cette fiche vous permet de formuler une demande de fonctionnement. Elle doit être établie obligatoirement pour une demande de subvention. **Attention** : une demande de fonctionnement ne peut être formulée qu'une seule fois par an.

➤ **La Fiche B : Demande dans le cadre d'un projet Page particulier (subvention exceptionnelle) Page n°10 et n°11**

Cette fiche vous permet de formuler une demande pour la réalisation d'un projet particulier à caractère exceptionnel. Une fiche B doit être établie pour chaque demande de subvention relative à un projet. **Attention** : la subvention d'une demande exceptionnelle est versée à posteriori de l'événement contre remise de vos factures à l'adresse mail jeunesse.et.sports@enghien95.fr ou sur le portail CHORUS : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr>.

➤ **La Fiche C : Demande dans le cadre d'un projet d'investissement Page n°12 et n°13**

Dans le cadre d'un achat d'équipement ou de réalisation de travaux d'un montant important. Cette demande à les mêmes modalités que celle d'un projet (fiche B) et reste une demande de subvention à caractère exceptionnel.

➤ **La Fiche D : Demande dans le cadre d'un projet Page particulier (subvention exceptionnelle) n°14 à n° 18**

Cette fiche vous permet de formuler une demande pour la réalisation d'un projet particulier en lien avec les JO Paris 2024. Une fiche D doit être établie pour chaque demande de subvention relative à un projet. Cette demande à les mêmes modalités que celle d'un projet (fiche B) et reste une demande de subvention à caractère exceptionnel.

➤ **Les pièces justificatives obligatoires à fournir Page n° 19**

Tout dossier incomplet et tout élément manquant engagera le non traitement de la demande.

L'ensemble du dossier est téléchargeable sur le site de la ville d'Enghien-les-Bains : <https://www.ENGHIENLESBAINS.fr>

FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ASSOCIATION

• FORMULAIRE ADMINISTRATIF DE REFERENCEMENT

Nom statutaire.....

Sigle ou nom usuel.....

Si différent du nom statutaire

Adresse du siège social

Code Postal..... Ville.....
 Téléphone(1) _____ Téléphone(2) _____ (Joindre obligatoirement deux numéros distincts)
 Courriel :@.....
Adresse courrier (si différente du siège social)

Code Postal..... Ville

N° SIRET ou SIREN (obligatoire)

Date de création de l'association : __ / __ / ____
Déclaration en Préfecture : __ / __ / ____ à.....
 Date de publication officielle __ / __ / ____
 N° d'enregistrement RNA :

Composition du bureau :

	Nom	Prénom	mail	Téléphone	Adresse
Président					
Trésorier					
Secrétaire					
Directeur/resp					

Activités principales.....

Zones principales d'intervention :

- Enghien les Bains Département. Précisez les villes :

- Ile de France. Précisez les villes autres que le département :

- Mise en place de séminaires/échanges sportifs. oui non Précisez les destinations :

Public visé

Tout public 3 - 7 ans 8 - 15 ans 16 - 34 ans 35- 49 ans 50 ans et plus

☛ INFORMATIONS LEGALES COMPLEMENTAIRES**L'association :**

a-t-elle un agrément administratif ? Oui Non

Si oui, précisez :

adhère-t-elle à un réseau ou une fédération ? Oui Non

Si oui, précisez

bénéficie-t-elle des services d'un expert-comptable ? Oui Non

a-t-elle un commissaire aux comptes ? Oui Non

☛ INFORMATIONS RELATIVES AUX ADHERENTS

Nombre d'adhérents en 2020 **Montant de la cotisation 2020**

(Si plusieurs types de cotisations existent, joindre le détail en annexe)

Répartition des adhérents :

Enghiennois	Montmorency	Deuil	Autres communes (précisez par ville)	Total

La structure a-t-elle des personnes morales adhérentes ? Oui Non

Si oui, lesquelles ?

.....

☛ INFORMATIONS RELATIVES AUX RESSOURCES HUMAINES

Nombre de bénévoles :

Nombre total de salariés : dont équivalents temps plein :

Nombre CDI	Nombre CDD	Nombre d'emplois aidés	Nombre d'intermittents	Autres

☛ INDICATEURS RELATIFS AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

Ces indicateurs orientent les engagements de la Ville d'Enghien les Bains dans le cadre de sa politique sportive.

Nombre de licenciés	Nombre d'équipes engagées en compétition fédérale (sports collectifs)	Nombres d'entraîneurs diplômés (Brevets d'Etat, BPJEPS...)

Votre association possède-t-elle une école de jeunes encadrés par un adulte diplômé :

Non ou Oui - Nombre d'enfants :

BUDGETS PREVISIONNELS GLOBAUX

Pour les associations fonctionnant en année scolaire les périodes correspondent à 2020/2021.

Pour les associations fonctionnant en année civile les périodes correspondent à l'année 2021.

Dépenses = Recettes

(Les dépenses doivent être égales aux recettes)

DEPENSES	Montant Prévisionnel(€)	Montant perçu N-1	RECETTES	Montant Prévisionnel(€)	Montant perçu N-1
60 Achats	0	0	70 Ventes	0	0
- Achats d'études/ prestations de services			- Billeterie		
- Achats Fournitures			- Marchandises		
- Fournitures non stockables (eau, énergie)			- Prestations de services		
- Autres			- Produits des activités annexes		
			...		
61 Services extérieurs	0	0	74 Subventions d'exploitation	0	0
- Sous traitance générale			Collectivités		
- Locations mobilières et immobilières			Region		
- Entretien et réparation			Departement		
- Autres			Metropole		
			Ville d'Enghien	0	0
62 Autres Services externes	0	0	- Demande 1		
- Intermédiaires et honoraires			- Demande 2		
- Publicités, publications			- Demande 3		
- Déplacements, missions et réceptions			- Demande 4		
- Autres			- Demande 5		
			Détailler		
63 Impôts, taxes et versements assimilés	0	0	Etat Europe		
- Taxe sur les salaires			Détailler		
- Impôts locaux / fonciers			Autres		
- Autres taxes...			Détailler		
64 Charges de personnel	0	0	75 Autres produits de gestion courante	0	0
- Salaires bruts			- Cotisations		
- Charges patronales...			- Collectes...		
			76 Produits financiers		
65 Autres charges de gestion courante			77 Produits exceptionnels		
...			78 Reprises sur amortissements et provisions		
66 Charges financières			5/Total 1 des dépenses	0	0
67 Charges exceptionnelles			5/Total 1 des recettes	0	0
68 Dotations aux amortissements et provisions			86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0	0
			- 860 Secours en nature		
			- 861 Mise à disp. gratuite de biens		
			- 862 Mise à disp. gratuite de prestations		
			- 864 Personnel bénévole		
TOTAL DES DEPENSES	0	0	87 - Contributions volontaires en nature	0	0
			- 870 Bénévolat		
			- 871 Prestations en nature		
			- 875 Dons en nature		
			TOTAL DES RECETTES	0	0

Le total des dépenses doit être strictement égal au total des recettes

Commentaires de l'association sur l'évolution du budget prévisionnel et N-1 :

.....

.....

.....

.....

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), Madame, Monsieur, (nom, prénom)

.....

Représentant(e) légal(e)* de la structure, en qualité de

.....

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents ;

- certifie l'exactitude des informations et documents annexés au dossier de demande de subvention à la Ville d'Enghien les Bains ;

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- m'engage à fournir à la Ville d'Enghien les Bains tous documents complémentaires qui lui paraîtront utiles ;

- prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association ;

- m'engage à utiliser la subvention conformément à la convention d'attribution, étant précisé l'interdiction, conformément à la réglementation en vigueur, du reversement de la subvention à d'autres associations/structures ;

- prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association ;

- certifie que l'association se conforme le cas échéant pour le recours à ses prestataires, aux règles définies par l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et au décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Fait le

A

Signature

Nom et signature du président * :

**Président ou responsable dûment habilité par une délégation de signature (dans ce cas joindre une copie de la délégation dans ce dossier)*



Fiche à remplir en cas de demande de subvention de fonctionnement



Responsable du suivi de la demande :

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone : Courriel :



Montant demandé :€



Montant du budget prévisionnel global de l'association :€



Raison de la demande de subvention (raisons particulières, besoins réels, enjeux :

.....
.....
.....
.....



Principales activités prévues pour l'année de fonctionnement nécessitant cette demande de subvention.

Activité	Lieu	Nombre de participants	Impact local



Fiche à remplir en cas de demande de subvention exceptionnelle

A transmettre uniquement si une demande de subvention pour un projet particulier est sollicitée. Merci de remplir une fiche par projet.



Responsable du suivi de la demande :

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone : Courriel :



Montant demandé :€

Renouvellement d'un projet. *Obligation de fournir le plan de financement de l'action de la dernière demande accompagné de l'ensemble des factures correspondantes.*

Nouveau projet présenté. *Obligation de fournir les devis ou budget prévisionnel de l'action.*



Montant du budget prévisionnel global de l'association :€



Titre du projet :



Date/période envisagée :



Présentation et objectifs du projet :

.....
.....
.....
.....
.....



Principales activités prévues au projet nécessitant cette demande de subvention.

Activité	Lieu	Nombre de participants	Impact local



Zones principales d'intervention :

Enghien les Bains Département. Précisez:

Ile de France. Précisez :



Public visé :

- Tout public 3 - 5 ans 6 - 10 ans
- 11 - 17 ans 18 - 24 ans 25 - 29 ans
- 30 - 64 ans 64 ans et plus



Plan de financement du projet :

Dépenses = Recettes

Les dépenses doivent être égales aux recettes. Inclure le montant de la subvention sollicitée auprès de la Ville et des autres collectivités

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériels et équipements	□□□□□□□ €	Vente de marchandises et prestations de services	□□□□□□□ €
Services extérieurs	□□□□□□□ €	Cotisations des membres	□□□□□□□ €
Taxes et impôts	□□□□□□□ €	Subventions d'exploitation (total)	□□□□□□□ 0 €
Charges de personnel	□□□□□□□ €	Dont (détail):	
Autres (précisez)	□□□□□□□ €	- Etat	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	- Région	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	- Département	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	- Enghien les Bains	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	- Métropole	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	- Autres communes	□□□□□□□ 0 €
.....	□□□□□□□ €	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	□□□□□□□ €
Charges financières	□□□□□□□ €	- Organismes sociaux	□□□□□□□ €
Dotations aux amortissements	□□□□□□□ €	- Fonds européens	□□□□□□□ €
		- ASP (emplois aidés)	□□□□□□□ €
		Dons	□□□□□□□ €
		Produits financiers	□□□□□□□ €
		Reprise sur dotations	□□□□□□□ €
Total dépenses	□□□□□□□ 0 €	Total recettes	□□□□□□□ 0 €

Toute demande de subvention exceptionnelle délibérée par le Conseil Municipal est versée à postériori de l'événement contre remise de factures. L'association doit avancer les frais puis fournir les factures correspondantes pour que la Collectivité puisse verser la subvention exceptionnelle liée au projet présenté.



Fiche à remplir en cas de demande de subvention de projet d'investissement

A transmettre uniquement si une demande de subvention pour un projet d'investissement est sollicitée. Merci de remplir une fiche par projet.

➔ Responsable du suivi de la demande :

Nom :Prénom :

Qualité :

Téléphone :Courriel :

➔ Montant demandé :€

➔ Montant du budget prévisionnel global de l'association :€

➔ Titre du projet :
Période et durée de réalisation :

➔ Localisation du projet (dans le cadre de travaux) :

➔ Présentation et objectifs du projet :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

➔ Informations complémentaires pertinentes :

.....
.....
.....
.....
.....



Plan de financement de l'investissement :

Dépenses = Recettes

Les dépenses doivent être égales aux recettes. Inclure le montant de la subvention sollicitée auprès de la Ville et des autres collectivités

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériels et équipements	□□□□□□□€	Vente de marchandises et prestations de services	□□□□□□□€
Services extérieurs	□□□□□□□€	Cotisations des membres	□□□□□□□€
Taxes et impôts	□□□□□□□€	Subventions d'exploitation (total)	□□□□□□0€
Terrains/Aménagements	□□□□□□□€	Dont (détail)	
Charges de personnel	□□□□□□□€	- Etat	□□□□□□□€
Autres (précisez)		- Région	□□□□□□□€
.....	□□□□□□□€	- Département	□□□□□□□€
.....	□□□□□□□€	- Enghien les Bains	□□□□□□□€
.....	□□□□□□□€	- Métropole	□□□□□□□€
Travaux/Constructions	□□□□□□□€	- Autres communes	□□□□□□0€
Matériel	□□□□□□□€	□□□□□□□€
Charges financières	□□□□□□□€	□□□□□□□€
Etudes	□□□□□□□€	- Organismes sociaux	□□□□□□□€
Dotations aux amortissements	□□□□□□□€	- Fonds européens	□□□□□□□€
		- ASP (emplois aidés)	□□□□□□□€
		Fonds propres	□□□□□□□€
		Emprunts	□□□□□□□€
		Dons	□□□□□□□€
		Produits financiers	□□□□□□□€
		Reprise sur dotations	□□□□□□□€
Total dépenses	□□□□□□0€	← = → Total recettes	□□□□□□0€

Toute demande de subvention exceptionnelle délibérée par le Conseil Municipal est versée à postériori de l'investissement acquis contre remise de factures. L'association doit avancer les frais puis fournir les factures correspondantes pour que la Collectivité puisse verser la subvention exceptionnelle liée à cette acquisition.

Fiche à remplir en cas de demande de subvention exceptionnelle (Jeux Olympiques Paris 2024)

A transmettre uniquement si une demande de subvention pour un projet particulier est sollicitée. Merci de remplir une fiche par projet.

TOUTE DEMANDE DOIT OBLIGATOIREMENT S'INSCRIRE SUR L'UNE DES 17 ACTIONS DU LABEL AFIN DE POUVOIR PRETENDRE A CETTE SUBVENTION (annexe 1)

 **Responsable du suivi de la demande :**

Nom : Prénom :
 Qualité :
 Téléphone : Courriel :

 **Montant demandé :**€

- Renouvellement d'un projet.** *Obligation de fournir le plan de financement de l'action de la dernière demande accompagné de l'ensemble des factures correspondantes.*
- Nouveau projet présenté.** *Obligation de fournir les devis ou budget prévisionnel de l'action.*

 **Montant du budget prévisionnel global de l'association :**€

 **Titre du projet :**
Date/période envisagée :

 **Présentation et objectifs du projet :**

.....

 **Principales activités prévues au projet nécessitant cette demande de subvention.**

Activité	Lieu	Nombre de participants	Impact local



Zones principales d'intervention :

- Enghien les Bains Département. Précisez:
- Ile de France. Précisez :



Public visé :

- Tout public 3 - 5 ans 6 - 10 ans
- 11 - 17 ans 18 - 24 ans 25 - 29 ans
- 30 - 64 ans 64 ans et plus



Plan de financement du projet :

Dépenses = Recettes

Les dépenses doivent être égales aux recettes. Inclure le montant de la subvention sollicitée auprès de la Ville et des autres collectivités

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériels et équipements	□□□□□□□ €	Vente de marchandises et prestations de services	□□□□□□□ €
Services extérieurs	□□□□□□□ €	Cotisations des membres	□□□□□□□ €
Taxes et impôts	□□□□□□□ €	Subventions d'exploitation (total)	□□□□□□□ 0 €
Charges de personnel	□□□□□□□ €	Dont (détail):	
Autres (précisez)	□□□□□□□ €	- Etat	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	- Région	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	- Département	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	- Enghien les Bains	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	- Métropole	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	- Autres communes	□□□□□□□ 0 €
.....	□□□□□□□ €	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	□□□□□□□ €
Charges financières	□□□□□□□ €	- Organismes sociaux	□□□□□□□ €
Dotations aux amortissements	□□□□□□□ €	- Fonds européens	□□□□□□□ €
		- ASP (emplois aidés)	□□□□□□□ €
		Dons	□□□□□□□ €
		Produits financiers	□□□□□□□ €
		Reprise sur dotations	□□□□□□□ €
Total dépenses	□□□□□□□ 0 €	Total recettes	□□□□□□□ 0 €

Annexe 1 : Les actions du label « Terre de Jeux 2024 »

« Terre de Jeux 2024 » - les 17 actions

<u>Objectifs</u>	<u>Actions a réaliser</u>	<u>Proposition Paris 2024</u>	<u>Proposition de l'association</u>
Célébration du 24 juillet au 9 août J O Tokyo du 25 août au 6 septembre Jeux Paralympiques	Célébrer les JO et paralympique dans le territoire	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organiser une activité artistique ou culturelle autour des valeurs olympiques ○ Partage autour de la diffusion d'épreuves des JO 2020 ○ Rencontre avec un sportif 	
	Organiser des célébrations dans le respect de l'environnement	<ul style="list-style-type: none"> ○ Démarche de réduction des déchets ○ Améliorer la part de restauration locale et durable ○ Promouvoir les moyens de transports propres et doux 	
	Célébrations ouvertes au plus grand nombre	<ul style="list-style-type: none"> ○ Proposer une offre inclusive pour les personnes en situation de handicap ○ Organiser et communiquer autour d'évènements inclusifs et ouverts à tous 	
Héritage	Favoriser la découverte du sport et de ses valeurs le 23 juin Journée Olympique	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organiser une activité de découverte d'une pratique sportive ou para grâce aux clubs locaux ○ Organiser une épreuve sportive mixte et intergénérationnelle 	
	Soutenir l'éducation par le sport à l'occasion de la semaine olympique et para dans les établissements scolaires	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diffuser les infos fournies par Paris 2024 aux établissements scolaires ○ Coopération avec les établissements et clubs menant des actions pour la semaine olympique 	
	Promouvoir la pratique sportive auprès des élus et du personnel de la collectivité	<ul style="list-style-type: none"> ○ Informer sur les offres de pratiques sportives de la collectivité ○ Organiser une séance de sport pour faire découvrir une discipline aux élus et agents 	

Héritage (engagements optionnels) 2 obligatoires		<ul style="list-style-type: none"> ○ Sensibiliser les habitants à l'intérêt et aux bienfaits de la pratique sportive 	
	Favoriser la découverte du sport toute l'année	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mettre en place une activité de découverte sportive ○ Déployer localement des programmes nationaux autour du sport en s'appuyant sur les clubs locaux 	
	Soutenir le déploiement du Label génération 2024 pour les établissements scolaires et universités	<ul style="list-style-type: none"> ○ Accompagner un projet entre un établissement et un club local ○ Soutenir des projets éducatifs autour de l'olympisme 	
	Favoriser le développement du sport santé sur le territoire	<ul style="list-style-type: none"> ○ Soutenir le développement du sport santé grâce aux activités (sport sur ordonnance) 	
	Faire du sport un levier au changement pour l'environnement	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sensibilisation à l'environnement ○ Intégrer une action éco-responsable 	
	Promouvoir la formation et la valorisation des bénévoles du mouvement sportif	<ul style="list-style-type: none"> ○ Accompagner un jeune à devenir bénévole ○ Organiser une cérémonie annuelle de mise en valeur des bénévoles 	
	Accompagner les sportifs de haut niveau (en cour ou reconversion)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Soutenir et valoriser un athlète de haut niveau licencié dans un club local / préparer sa reconversion professionnelle 	
	Faire du sport un moteur de valorisation du territoire et de développement économique	<ul style="list-style-type: none"> ○ Créer ou renforcer vos activités touristiques sportives ○ Soutenir un dispositif d'insertion professionnelle ou d'innovation par le sport 	
	Renforcer la solidarité internationale grâce au sport	<ul style="list-style-type: none"> ○ Animation autour des JO avec des collectivités étrangères ○ Renforcer les activités touristiques sportives 	

Engagement	Faire grandir la communication 2024 en suivant et en relayant l'actu du projet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Relayer fréquemment les actus de paris 2024 	
	Montrer comment l'aventure Paris 2024 se vit sur le terrain via les photos, vidéos....	<ul style="list-style-type: none"> ○ Partager des contenus qui démontrent une mobilisation à l'occasion d'un évènement lié à paris 2024, mettre en lumière l'engagement des bénévoles dans les associations sportives 	
	Désigner un référent et participer aux activités de la communauté terre de jeux 2024		

Toute demande de subvention exceptionnelle délibérée par le Conseil Municipal est versée à posteriori de l'évènement contre remise de factures. L'association doit avancer les frais puis fournir les factures correspondantes pour que la Collectivité puisse verser la subvention exceptionnelle liée au projet présenté.

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

Document attestant de la création l'association (extrait Journal Officiel / attestation de la préfecture)

Document attestant des dernières modifications de l'association (extrait Journal Officiel / attestation de la préfecture)

Dernier statuts déclaré

Le Procès-verbal **complet** de la dernière Assemblée Générale (2020 ou à défaut 2019). Précisez la date de la prochaine le cas échéant : .../.../... . Les associations dont l'Assemblée Générale se tiendrait entre fin septembre et fin novembre devront envoyer le PV complet dans les 5 jours suivants la tenue de celle-ci.

- *Composition du bureau pour l'année*

- *Rapport Moral d'Activités 2019 signé par le Président (exercice 2019/2020 pour les structures fonctionnant en année scolaire)*

- *Rapport Financier : bilan et le compte de résultat de l'exercice 2019 signés par le Président (exercice 2019/2020 pour les associations fonctionnant en année scolaire). Celui-ci inclut le compte-rendu financier de toute subvention perçue et versée par la collectivité.*

- *Le budget prévisionnel 2021*

Le rapport et le rapport spécial du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un.

Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou International Bank Account Number (IBAN)

Seuls les dossiers complets et transmis dans les délais impartis seront pris en compte.