



## Notice pour remplir ce dossier de demande de subventions

**Ce dossier doit être utilisé par toutes les associations sportives ou jeunesse sollicitant une subvention auprès de la Ville d'Enghien les Bains. Une année d'existence est obligatoire pour prétendre à une subvention.**

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics et est composé de :

➤ **La fiche signalétique de l'association : Pages n°3 et n°4**

**Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :**

**d'un numéro SIRET** : Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)

**d'un extrait du Journal Officiel** : Une association peut exister sans avoir accompli cette formalité. Il s'agit alors d'une association de fait, qui n'existe que par et pour ses membres, mais qui n'a pas de personnalité juridique. Sans cette formalité, une association ne peut recevoir de subventions publiques, dons ou legs de particuliers.

➤ **Les budgets prévisionnels de l'association année scolaire 2019/2020 ou année civile 20120 et informations relatives aux aides perçues : Page n° 5, n° 6 et n° 7**

➤ **La déclaration sur l'honneur : Page n°8**

Cette attestation permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire (dans ce cas fournir une délégation de signature), de signer la demande de subvention pour certifier l'exactitude des informations déclarées. **Attention** : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

➤ **La Fiche A : Demande dans le cadre du fonctionnement général Page n°9**

Cette fiche vous permet de formuler une demande de fonctionnement. Elle doit être établie obligatoirement pour une demande de subvention. **Attention** : une demande de fonctionnement ne peut être formulée qu'une seule fois par an.

➤ **La Fiche B : Demande dans le cadre d'un projet Page particulier n°10 et n°11**

Cette fiche vous permet de formuler une demande pour la réalisation d'un projet particulier. Une fiche B doit être établie pour chaque demande de subvention relative à un projet.

➤ **La Fiche C : Demande dans le cadre d'un projet d'investissement Page n°12 et n°13**

Dans le cadre d'un achat d'équipement ou de réalisation de travaux d'un montant important.

➤ **Les pièces justificatives obligatoires à fournir Page n° 14**

Tout dossier incomplet et tout élément manquant engagera le non traitement de la demande.

*L'ensemble du dossier est téléchargeable sur le sous site Jeunesse et Sports de la ville d'Enghien-les-Bains, bulle Sports, rubrique associations et manifestations sportives.*

<http://jeunesse.ville-enghienlesbains.fr>

# FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ASSOCIATION

## • FORMULAIRE ADMINISTRATIF DE REFERENCEMENT

Nom statutaire.....

.....  
 Sigle ou nom usuel.....

*Si différent du nom statutaire*

Adresse du siège social

Code

Postal..... Ville.....

Téléphone(1) \_\_\_\_\_ Téléphone(2) \_\_\_\_\_ (Joindre obligatoirement deux numéros distincts)

Courriel : .....@.....

Adresse courrier (si différente du siège social)

Code Postal..... Ville .....

N° SIRET ou SIREN (obligatoire)

Date de création de l'association : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Déclaration en Préfecture : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ à.....

Date de publication officielle \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

N° d'enregistrement RNA : .....

Composition du bureau :

	Nom	Prénom	mail	Téléphone	Adresse
Président					
Trésorier					
Secrétaire					
Directeur/resp					

Activités principales.....

Zones principales d'intervention :

Enghien les Bains  Département. Précisez les villes :

Ile de France. Précisez les villes autres que le département :

Mise en place de séminaires/échanges sportifs.  oui  non Précisez les destinations :

**Public visé**

Tout public  3 – 7 ans  8 – 15 ans  16 – 34 ans  35– 49 ans  50 ans et plus

☛ **INFORMATIONS LEGALES COMPLEMENTAIRES**

**L'association :**

a-t-elle un agrément administratif ?  Oui  Non

Si oui, précisez : .....

adhère-t-elle à un réseau ou une fédération ?  Oui  Non

Si oui, précisez .....

bénéficie-t-elle des services d'un expert-comptable ?  Oui  Non

a-t-elle un commissaire aux comptes ?  Oui  Non

☛ **INFORMATIONS RELATIVES AUX ADHERENTS**

**Nombre d'adhérents en 2019** ..... **Montant de la cotisation 2019** .....

(Si plusieurs types de cotisations existent, joindre le détail en annexe)

**Répartition des adhérents :**

Enghiennois	Montmorency	Deuil	Autres communes (précisez par ville)	Total

La structure a-t-elle des personnes morales adhérentes ?  Oui  Non

Si oui, lesquelles ?

.....

☛ **INFORMATIONS RELATIVES AUX RESSOURCES HUMAINES**

Nombre de bénévoles : .....

Nombre total de salariés : .....dont équivalents temps plein : .....

Nombre CDI	Nombre CDD	Nombre d'emplois aidés	Nombre d'intermittents	Autres

☛ **INDICATEURS RELATIFS AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES**

Ces indicateurs orientent les engagements de la Ville d'Enghien les Bains dans le cadre de sa politique sportive.

Nombre de licenciés	Nombre d'équipes engagées en compétition fédérale (sports collectifs)	Nombres d'entraîneurs diplômés (Brevets d'Etat, BPJEPS...)

Votre association possède-t-elle une école de jeunes encadrés par un adulte diplômé :

Non ou  Oui – Nombre d'enfants : .....

# BUDGETS PREVISIONNELS GLOBAUX

Pour les associations fonctionnant en année scolaire les périodes correspondent à 2019/2020.  
 Pour les associations fonctionnant en année civile les périodes correspondent à l'année 2020.

**Dépenses = Recettes**  
 (Les dépenses doivent être égales aux recettes)

DEPENSES	Montant Prévisionnel(€)	Montant perçu N-1	RECETTES	Montant Prévisionnel(€)	Montant perçu N-1
60 Achats	0	0	70 Ventes	0	0
- Achats d'études/ prestations de services			- Billeterie		
- Achats Fournitures			- Marchandises		
- Fournitures non stockables (eau, énergie)			- Prestations de services		
- Autres			- Produits des activités annexes		
			---		
61 Services extérieurs	0	0	74 Subventions d'exploitation	0	0
- Sous traitance générale					
- Locations mobilières et immobilières					
- Entretien et réparation					
- Autres					
62 Autres Services externes	0	0			
- Intermédiaires et honoraires			Collectivités		
- Publicités, publications			Region		
- Déplacements, missions et réceptions			Departement		
- Autres			Metropole		
			Ville d'Enghien	0	0
			- Demande 1		
			- Demande 2		
			- Demande 3		
			- Demande 4		
			- Demande 5		
63 Impôts, taxes et versements assimilés	0	0	Détailler		
- Taxe sur les salaires					
- Impôts locaux / fonciers			État		
- Autres taxes...			Détailler		
64 Charges de personnel	0	0	Autres		
- Salaires bruts			Détailler		
- Charges patronales...					
65 Autres charges de gestion courante			75 Autres produits de gestion courante	0	0
---			- Cotisations		
			- Collectes...		
66 Charges financières			76 Produits financiers		
67 Charges exceptionnelles			77 Produits exceptionnels		
68 Dotations aux amortissements et provisions			78 Reprises sur amortissements et provisions		
<b>5/Total 1 des dépenses</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5/Total 1 des recettes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0	0	87 - Contributions volontaires en nature	0	0
- 860 Secours en nature			- 870 Bénévolat		
- 861 Mise à disp. gratuite de biens			- 871 Prestations en nature		
- 862 Mise à disp. gratuite de prestations			- 875 Dons en nature		
- 864 Personnel bénévole					
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Le total des dépenses doit être strictement égal au total des recettes*

Commentaires de l'association sur l'évolution du budget prévisionnel et N-1 :

.....

.....

.....

.....



Mise à disposition de services				
Fournitures, outils de communication, buffet/réceptif, compositions florales, accompagnement administratif <i>Précisez la quantité</i>	Raisons/événements	collectivité		Valeur/coût Si vous le connaissez
		Enghien	Autre : précisez	
<b>Total</b>				

Précisez les mises à disposition facturées ci-dessous : (précisez le montant)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☛ **ETAT RECAPITULATIF DES SUBVENTIONS**

SUBVENTIONS	Montant perçu en 2018	Montant perçu en 2019	Montant sollicité pour 2020 <i>voter fin 2019</i>
Etat			
Conseil Régional			
Conseil Départemental			
Commune d'Enghien les Bains			
Fonds Européens			
CAF			
Concours privés			
Autres collectivités			
Sponsors			
Autres			

# DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), Madame, Monsieur, (nom, prénom) .....

Représentant(e) légal(e)\* de la structure, en qualité de .....

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents ;

- certifie l'exactitude des informations et documents annexés au dossier de demande de subvention à la Ville d'Enghien les Bains ;

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- m'engage à fournir à la Ville d'Enghien les Bains tous documents complémentaires qui lui paraîtront utiles ;

- prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association ;

- m'engage à utiliser la subvention conformément à la convention d'attribution, étant précisé l'interdiction, conformément à la réglementation en vigueur, du reversement de la subvention à d'autres associations/structures ;

- prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association ;

- certifie que l'association se conforme le cas échéant pour le recours à ses prestataires, aux règles définies par l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et au décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Fait le

A

Signature

Nom et signature du président \* :

*\*Président ou responsable dûment habilité par une délégation de signature (dans ce cas joindre une copie de la délégation dans ce dossier)*



# Fiche à remplir en cas de demande de subvention de fonctionnement

 Responsable du suivi de la demande :

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

 Montant demandé : .....€

 Montant du budget prévisionnel global de l'association : .....€

 Raison de la demande de subvention (raisons particulières, besoins réels, enjeux :

.....  
.....  
.....  
.....

 Principales activités prévues pour l'année de fonctionnement nécessitant cette demande de subvention.

Activité	Lieu	Nombre de participants	Impact local



## Fiche à remplir en cas de demande de subvention exceptionnelle

A transmettre uniquement si une demande de subvention pour un projet particulier est sollicitée. Merci de remplir une fiche par projet.



Responsable du suivi de la demande :

Nom : .....Prénom : .....

Qualité : .....

Téléphone : .....Courriel : .....



Montant demandé : .....€

**Renouvellement d'un projet.** *Obligation de fournir le plan de financement de l'action de la dernière demande accompagné de l'ensemble des factures correspondantes.*

**Nouveau projet présenté.** *Obligation de fournir les devis ou budget prévisionnel de l'action.*



Montant du budget prévisionnel global de l'association : .....€



Titre du projet : .....



Date/période envisagée : .....



Présentation et objectifs du projet :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Principales activités prévues au projet nécessitant cette demande de subvention.

Activité	Lieu	Nombre de participants	Impact local



Zones principales d'intervention :

Enghien les Bains  Département. Précisez: .....

Ile de France. Précisez : .....



**Public visé :**

- Tout public       3 - 5 ans       6 - 10 ans
- 11 - 17 ans       18 - 24 ans       25 - 29 ans
- 30 - 64 ans       64 ans et plus



**Plan de financement du projet :**

*Dépenses = Recettes*

*Les dépenses doivent être égales aux recettes. Inclure le montant de la subvention sollicitée auprès de la Ville et des autres collectivités*

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériels et équipements	□□□□□□□ €	Vente de marchandises et prestations de services	□□□□□□□ €
Services extérieurs	□□□□□□□ €	Cotisations des membres	□□□□□□□ €
Taxes et impôts	□□□□□□□ €	Subventions d'exploitation (total)	□□□□□□□ 0 €
Charges de personnel	□□□□□□□ €	<b>Dont (détail):</b>	
Autres (précisez)	□□□□□□□ €	- Etat	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	- Région	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	- Département	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	- Enghien les Bains	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	- Métropole	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	- Autres communes	□□□□□□□ 0 €
.....	□□□□□□□ €	.....	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	.....	□□□□□□□ €
.....	□□□□□□□ €	.....	□□□□□□□ €
Charges financières	□□□□□□□ €	- Organismes sociaux	□□□□□□□ €
Dotations aux amortissements	□□□□□□□ €	- Fonds européens	□□□□□□□ €
		- ASP (emplois aidés)	□□□□□□□ €
		Dons	□□□□□□□ €
		Produits financiers	□□□□□□□ €
		Reprise sur dotations	□□□□□□□ €
<b>Total dépenses</b>	□□□□□□□ 0 €	<b>Total recettes</b>	□□□□□□□ 0 €



# Fiche à remplir en cas de demande de subvention de projet d'investissement

A transmettre uniquement si une demande de subvention pour un projet d'investissement est sollicitée. Merci de remplir une fiche par projet.

**➔** Responsable du suivi de la demande :

Nom : .....Prénom : .....

Qualité : .....

Téléphone : .....Courriel : .....

**➔** Montant demandé : .....€

**➔** Montant du budget prévisionnel global de l'association : .....€

**➔** Titre du projet : .....  
Période et durée de réalisation : .....

**➔** Localisation du projet (dans le cadre de travaux) :

**➔** Présentation et objectifs du projet :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**➔** Informations complémentaires pertinentes :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Plan de financement de l'investissement :**

*Dépenses = Recettes*

*Les dépenses doivent être égales aux recettes. Inclure le montant de la subvention sollicitée auprès de la Ville et des autres collectivités*

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes	
Achat de matériels et équipements	□□□□□□□€	Vente de marchandises et prestations de services	□□□□□□□€	
Services extérieurs	□□□□□□□€	Cotisations des membres	□□□□□□□€	
Taxes et impôts	□□□□□□□€	Subventions d'exploitation (total)	□□□□□□□0€	
Terrains/Aménagements	□□□□□□□€	Dont (détail)		
Charges de personnel	□□□□□□□€	- Etat	□□□□□□□€	
Autres (précisez)		- Région	□□□□□□□€	
.....	□□□□□□□€	- Département	□□□□□□□€	
.....	□□□□□□□€	- Enghien les Bains	□□□□□□□€	
.....	□□□□□□□€	- Métropole	□□□□□□□€	
Travaux/Constructions	□□□□□□□€	- Autres communes	□□□□□□□0€	
Matériel	□□□□□□□€	.....	□□□□□□□€	
Charges financières	□□□□□□□€	.....	□□□□□□□€	
Etudes	□□□□□□□€	- Organismes sociaux	□□□□□□□€	
Dotations aux amortissements	□□□□□□□€	- Fonds européens	□□□□□□□€	
		- ASP (emplois aidés)	□□□□□□□€	
		Fonds propres	□□□□□□□€	
		Emprunts	□□□□□□□€	
		Dons	□□□□□□□€	
		Produits financiers	□□□□□□□€	
		Reprise sur dotations	□□□□□□□€	
<b>Total dépenses</b>	□□□□□□□0€	<b>← = →</b>	<b>Total recettes</b>	□□□□□□□0€

## PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

Document attestant de la création l'association (extrait Journal Officiel / attestation de la préfecture)

Document attestant des dernières modifications de l'association (extrait Journal Officiel / attestation de la préfecture)

Dernier statuts déclaré

Le Procès-verbal **complet** de la dernière Assemblée Générale (2019 ou à défaut 2018). Précisez la date de la prochaine le cas échéant : .../.../... . Les associations dont l'Assemblée Générale se tiendrait entre fin septembre et fin novembre devront envoyer le PV complet dans les 5 jours suivants la tenue de celle-ci.

- *Composition du bureau pour l'année*

- *Rapport Moral d'Activités 2018 signé par le Président (exercice 2018/2019 pour les structures fonctionnant en année scolaire)*

- *Rapport Financier : bilan et le compte de résultat de l'exercice 2018 signés par le Président (exercice 2018/2019 pour les associations fonctionnant en année scolaire). Celui-ci inclut le compte-rendu financier de toute subvention perçue et versée par la collectivité.*

- *Le budget prévisionnel 2020*

Le rapport et le rapport spécial du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un.

Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou International Bank Account Number (IBAN)

**Seuls les dossiers complets et transmis dans les délais impartis seront pris en compte.**